



<b>CONVOCATORIA:</b>	<b>PROCESO DE SELECCIÓN</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>TITULADO SUPERIOR</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA INSTITUCIONAL (ÁREA DE DERECHOS SOCIALES Y CIUDADANÍA)</b>
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>CONVOCATORIA ABIERTA</b>
<b>REF:</b>	<b>DGPI/04/17</b>
<b>PERFIL ESPECÍFICO:</b>	

---

Se requiere una persona analítica y organizada, con habilidades de relación personal, con capacidad de innovación y de trabajo en equipo, que sepa planificar y gestionar con autonomía, con gran sentido de la responsabilidad y capaz de generar valor agregado mediante aportación de ideas e iniciativas para la resolución de problemas. Especialmente en el ámbito socio-educativo.

#### **COMPETENCIAS**

- Ejecución de actividades derivadas de las funciones que se desarrollan en Área social, educativa y cultural.
- Elaboración de informes y documentación técnica del área social, educativa, y cultural.
- Organización de reuniones y encuentros, jornadas, seminarios, del Área social, Educativa y Cultural.
- Coordinación, apoyo y gestión de Grupos de Trabajo, del Área social, educativa y cultural.
- Planificación, organización y apoyo en el desarrollo de las reuniones área social, educativa y cultural.
- Seguimiento de los temas tratados y elaboración de informes técnicos.

#### **REQUISITOS**

- Titulación superior expedida por Universidad o convalidada como tal por el Organismo competente.
- Experiencia laboral en puestos de responsabilidad similar, especialmente en las áreas sociales, culturales y educativas.
- Encontrarse en situación legal de desempleo, es decir, estar inscrito como demandante de empleo en la oficina de empleo correspondiente.





**CONCEPTOS VALORABLES**

- Conocimientos en el ámbito de la gestión pública local.
- Conocimientos de organización y gestión de capacitación o coordinación de agentes: seminarios, talleres, encuentros, etc.
- Experiencia en procesos de evaluación de proyectos.
- Dominio del paquete informático Office, así como correo electrónico e Internet.
- Conocimientos de otros idiomas.
- Disponibilidad para viajar

**CONTRATO**

Contrato de relevo por jubilación parcial con carácter indefinido a jornada completa.

Las personas interesadas enviarán su currículum actualizado a la Dirección General de Recursos y Gestión (Subdirección de Recursos Humanos y Organización) al correo electrónico [personal@femp.es](mailto:personal@femp.es) finalizando el plazo el día 21 de marzo. El proceso de selección y las entrevistas personales tendrán lugar a partir del día 22 de marzo de 2017.

Madrid, 13 de Marzo de 2017

